# **G/6.1.2-1 – Registre des Parties prenantes du projet d'approche-programme**

|  |
| --- |
| Une **partie prenante** (PP) est un acteur, individuel ou collectif (groupe ou organisation), qui peut affecter ou être affecté par une décision, une activité ou un résultat du projet d'approche-programme.  Élaborer le registre des parties prenantes consiste à identifier les principaux intervenants concernés par le projet d'approche-programme ainsi qu'à préciser leur fonction, autorité, rôle et adhésion au projet |

### Identification du projet d’approche-programme

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |

### Historique des modifications du gabarit

*Tenez un historique des modifications apportées au gabarit tout au long du projet d’approche-programme.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No version** | **Date** | **Auteur** | **Modification(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Version.** Indiquez le numéro de version du gabarit (ex. 1.0, 1.1, 1.2, 2.0). **Date** : Indiquez la date à laquelle la modification a été apportée. Auteur : Inscrivez le nom de la personne qui a apporté les modifications. **Modification** : Décrivez la ou les modification(s) apportée(s)

### Identification des parties prenantes

*Identifiez et décrivez dans le tableau ci-dessous les parties prenantes du projet d'approche-programme.* Vous pouvez vous référer au document *Une typologie des parties prenantes d’un projet d’approche-programme* (ressource R/6.2.1-1).

Tableau (G/6.1.2-1)-1. Parties prenantes du projet d'A-P

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie prenante** | **Fonction** | **Autorité** | **Rôle**  **Niveau d’implication** | **Adhésion** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Partie prenante**. Précisez le nom et les coordonnées de la partie prenante identifiée.

**Fonction**. (Ex. professeur, conseiller pédagogique, représentant socio-économique, service de coordination de stages).

**Autorité**. Précisez le niveau d'autorité de la partie prenante dans l'institution ou le département impliqué dans le projet d'approche-programme (ex. niveau élevé/moyen/faible) et le type d’autorité (ex. rôle décisionnel/managérial/consultatif; formelle/informelle).

**Rôle**. Indiquez le rôle de la partie prenante dans le projet d'approche-programme (ex. membre de l'équipe responsable du projet, membre d'une équipe *ad hoc*, participant à la validation des livrables) et son niveau d’implication (active/passive ou totale/partielle/aucune).

**Adhésion**. Précisez le positionnement de la partie prenante envers le projet d'approche-programme (ex. partisan/neutre/opposant).

### Commentaires

Si vous avez d’autres commentaires, inscrivez-les dans cette section.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[88x31.png](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.fr)Le contenu de ce document est diffusé sous la licence Creative Commons [Attribution - Pas d’Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 3.0](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.fr).

Les autorisations au-delà du champ de cette licence peuvent être obtenues auprès de l'[équipe du projet MAPES](http://pedagogie.uquebec.ca/portail/approche-programme/a-propos-du-projet-mapes/equipe-du-projet-mapes).

Le projet MAPES a été financé par le Fonds de développement académique du réseau de l’Université du Québec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_